

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06.03.2017 | № | 78 |
|  | г. Котельнич |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Об утверждении Порядка предоставления бюджетам сельских поселений субсидии местным бюджетам на выравнивание обеспеченности муниципальных образований области по реализации ими их отдельных расходных обязательств** |  |

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 51 Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Котельничский муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Котельничской районной Думы от 20.12.2013 № 201, администрация Котельничского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления бюджетам сельских поселений субсидии местным бюджетам на выравнивание обеспеченности муниципальных образований области по реализации ими их отдельных расходных обязательств согласно приложению №1.
2. Утвердить форму соглашения о предоставлении бюджетам сельских поселений субсидии местным бюджетам на выравнивание обеспеченности муниципальных образований области по реализации ими их отдельных расходных обязательств согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника финансового управления Коротаеву С.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Котельничского района С.Г. Черемискин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Котельничского района

Кировской области

от 06.03.2017 № 78

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ СУБСИДИИ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА ВЫРАВНИВАНИЕ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЛАСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИМИ ИХ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Порядок предоставления бюджетам сельских поселений субсидии местным бюджетам на выравнивание обеспеченности муниципальных образований области по реализации ими их отдельных расходных обязательств (далее - Порядок) определяет правила предоставления бюджетам сельских поселений субсидии местным бюджетам на выравнивание обеспеченности муниципальных образований области по реализации ими их отдельных расходных обязательств (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется финансовым управлением администрации Котельничского района Кировской области (далее – финансовое управление) бюджетам сельских поселений Котельничского района Кировской области на софинансирование отдельных расходных обязательств муниципальных организаций и органов местного самоуправления сельских поселений:

на уплату органами местного самоуправления сельских поселений и муниципальными организациями налога на имущество организаций.

3. Субсидия бюджетам сельских поселений предоставляется в пределах сумм, утвержденных решением Котельничской районной Думой о районном бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии с кассовым планом, утвержденным в установленном порядке.

4. Субсидия предоставляется при наличии соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии, заключенного между финансовым управлением и администрацией сельского поселения Котельничского района Кировской области (далее – администрация сельского поселения).

5. Перечисление субсидии из районного бюджета осуществляется в бюджеты сельских поселений в установленном порядке.

6. Операции со средствами за счет субсидии при исполнении бюджетов сельских поселений учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджетов сельских поселений в финансовом управлении.

7. Получатели бюджетных средств осуществляют расходование средств субсидий на цели, установленные [пунктом 2](#P17) настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством.

9. Получатели бюджетных средств представляют в финансовое управление платежные и иные документы, установленные финансовым управлением для санкционирования оплаты денежных обязательств.

10. Администрация сельского поселения представляет в финансовое управление ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде отчетность о расходовании субсидии.

11. Администрация сельского поселения несет ответственность за нарушение настоящего Порядка и недостоверность представляемых в финансовое управление отчетов, указанных в [пункте 10](#P37) настоящего Порядка.

12. Финансовое управление обеспечивает соблюдение сельскими поселениями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Нецелевое использование субсидии влечет взыскание соответствующей суммы средств, полученной из районного бюджета, либо приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам из районного бюджета (за исключением субвенций).

14. Не использованные по состоянию на 1 января следующего финансового года субсидии подлежат возврату в доход районного бюджета в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

15. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход районного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход районного бюджета в порядке, установленном финансовым управлением, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

ФОРМА СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении бюджету муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Котельничского района Кировской области местным бюджетам

субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных образований области по реализации ими их отдельных расходных обязательств

на 20\_\_ год

г. Котельнич «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Финансовое управление администрации Котельничского района Кировской области, в лице заместителя главы администрации, начальника финансового управления Коротаевой Светланы Николаевны, действующего на основании Положения финансовом управлении, утвержденного решением Котельничской районной Думы от 26.03.2014 № 219, именуемое в дальнейшем «Финансовое управление», с одной стороны, и администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Котельничского района Кировской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с решением Котельничской районной Думы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ «О районном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», с Порядком предоставления бюджетам сельских поселений субсидии местным бюджетам на выравнивание обеспеченности муниципальных образований области по реализации ими их отдельных расходных обязательств на 2017 год, утвержденного постановлением администрации Котельничского района Кировской области от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления бюджетам сельских поселений субсидии местным бюджетам на выравнивание обеспеченности муниципальных образований области по реализации ими их отдельных расходных обязательств на 2017 год», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета в 2017 году бюджету муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельское поселение Котельничского района Кировской области субсидии местным бюджетам на выравнивание обеспеченности муниципальных образований области по реализации ими их отдельных расходных обязательств (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется на уплату органами местного самоуправления сельских поселений и муниципальными организациями налога на имущество организаций.

## 1.2. Размер субсидии, предоставляемой из районного бюджета бюджету муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельское поселение Котельничского района Кировской области, составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

## 1.3. Перечисление субсидии осуществляется финансовым управлением на основании настоящего Соглашения.

1. Обязанности Сторон

2.1. Финансовое управление:

2.1.1. Перечисляет субсидию в соответствии с кассовым планом в соответствии с заявками Получателя, в пределах сумм, утвержденных решением Котельничской районной Думой о районном бюджете на соответствующий финансовый год и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных финансовому управлению в установленном порядке.

2.1.2. Обеспечивает соблюдение Получателем условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

2.1.3. В случае, если неиспользованный в 20\_\_ году остаток субсидии не перечислен в доход районного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход районного бюджета в [порядке](consultantplus://offline/ref=6972DA138F1A78068FD3D74BF58CBFEBEAEE0DC858E6EE70ED09AD4B082AC49F137EFB2CD97BA9C1RAL), установленном финансовым управлением, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Обеспечить:

а) Планирование в необходимом объеме расходов на уплату налога на имущество организаций, указанных в п. 1.2. Соглашения;

2.2.2. Не допускать:

а) Роста просроченной кредиторской задолженности бюджета относительно кредиторской задолженности, сложившейся по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2.3. Соблюдать:

а) Установленный норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

б) Значение дефицита местного бюджета, установленное пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при утверждении и исполнении местного бюджета;

2.2.4. Представлять в финансовое управление по установленной форме ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде отчетность о расходовании субсидий.

2.2.5. Использовать перечисленную финансовым управлением субсидию по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.6. Отразить в доходной части бюджета муниципального образования средства субсидии по коду бюджетной классификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.7. Вернуть неиспользованный в 20\_\_ году остаток субсидии в районный бюджет в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней 20\_\_ года.

2.2.8. В случае изменения реквизитов, а так же смены администратора доходов бюджета в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить финансовое управление путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

3. Основания и порядок приостановления (сокращения)

предоставления субсидии

3.1. Нарушение Получателем условий предоставления (расходования) Субсидии, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) Субсидии, и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

3.2. Нецелевое использование Субсидии влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученной из районного бюджета в размере средств, используемых не по целевому назначению, либо приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам из районного бюджета (за исключением субвенций).

3.3. Приостановление (сокращение) предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с порядками, утвержденными финансовым управлением.

3.4. В случае нарушения обязательств, установленных пунктами 2.2.1 – 2.2.3 настоящего Соглашения, финансовое управление приостанавливает предоставление субсидии до устранения выявленных нарушений и (или) в установленном порядке вносит предложения о сокращении Получателю объема субсидии в объеме неперечисленного остатка субсидии, сложившегося на день установления факта нарушения обязательства.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. За недостоверность представляемых администрацией сельского поселения в финансовое управление отчетов, указанных в пункте 2.2.4. настоящего Соглашения, влечет за собой приостановление Субсидии и (или) применение мер, предусмотренных разделом 3 настоящего Соглашения.

4.3. Орган внутреннего муниципального финансового контроля имеет право осуществлять контроль за предоставленными средствами субсидии в соответствии с правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

4.4. В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход районного бюджета этот остаток подлежит взысканию в доход районного бюджета в порядке, установленном финансовым управлением, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

1. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.5. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовое управление администрации Котельничского района Кировской области | Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Котельничского района Кировской области |
| Юридический адрес: 612600,  Кировская обл., г. Котельнич, ул. Карла Маркса, 16  Тел. 8(83342)4-07-18 | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 4313007227 КПП 431301001 | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сч. 40204810200000000045 Отделение Киров г. Киров  УФК по Кировской области (Котельничское райфинуправление (Котельничское райфинуправление л/с 03912131062  БИК 043304001  ОГРН 1084313001211 | Сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отделение Киров г. Киров  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сельского поселения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |